

Nr. Înreg 2363 din 10.09.2021

*Aprobat C.A.
data de 10.09.2021*



*Planul local de intervenție educațională în vederea asigurării de șanse egale tuturor elevilor la
Liceul Tehnologic „M. Guguianu” Zorleni*

În condițiile evoluției situației epidemiologice determinate de răspândirea virusului SARS - CoV 2, ca urmare a trecerii în scenariul roșu, se impune trecerea activității instructiv-educative în sistem online.

DOCUMENTE de referință

1. Legislație națională primară (legi, ordonanțe de urgență)

– Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legislație secundară (hotărâri de guvern, ordine)

- Ordinul comun MEC/MS nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

– Ordinul nr. 545 din 28.04.2020 cu privire la reluarea activității în unitățile de educație după încetarea stării de urgență;

-Prevederile art. 39 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările ulterioare;

– Ordinul comun MEC/MS nr. 4220/769/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-Cov-2 în unitățile/instituțiile de învățământ;

- O.U.G. nr. 141 din 19 august 2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;
- [Ordinul comun MMPS-MS nr. 3.577/83/2020](#) privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă;
- OMENCS nr. 5079/2016 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății nr. 5.487/1.494/2020 privind aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, în temeiul prevederilor art. 6 lit. d) și art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării,
- ORDIN Nr. 5545/2020 din 10 septembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.
- OMEC 5972/08.11.2020 pentru suspendarea activitatilor care presupun prezenta fizica a prescolarilor si elevilor in unitatile de invatamnt preuniversitar
- ORDIN nr. 4.135 din 21 aprilie 2020 privind aprobarea Instrucțiunii pentru crearea și/sau întărirea capacității sistemului de învățământ preuniversitar prin învățare on-line
- Hotararea Comitetului Național pentru Situații de Urgență nr. 99/05.11.2021 văzând Referatul de aprobare nr. 15512/CM/05.11. 2021 al Ministerului Educației, văzând Referatul de aprobare nr. 3381/CAZ/05.112021 al Ministerului Sănătății, în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările ulterioare și ale art. 7 alin.
- Regulamentul Intern al Liceului Tehnologic „M. Guguianu” Zorleni

Nr.crt	Direcții de acțiune	Măsuri la nivel LTMG	Termen	Responsabili
1.	Asigurarea cadrului legal pentru desfășurarea activității didactice în mediul online	Diseminarea la nivelul unității de învățământ a OMEC cu nr. 5545/10.09.2020 privind Metodologia-cadru cu privire la desfășurarea activităților didactice prin intermediul mediului online tehnologiei și Internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, a ROFUIP, aprobat prin OMEC Nr. 5447/31.08.2020	Octombrie 2021	Director
		Actualizarea fiselor posturilor cadrelor didactice, și respectiv a Fisei de evaluare a activității anuale a cadrelor didactice, incluzând atribuții specifice învățării online, și respectiv, indicatori de performanță, pentru evaluarea activității didactice în mediul online.	Octombrie 2021 Conform precizărilor MEC, ISJV	Director Consiliul de administrație
		Actualizarea site-ului liceului, a paginii de Facebook, diseminarea informațiilor oficiale către cadrele didactice pe mail, pe grupul de whatsapp, în vederea accesării platformelor de e-learning și a resurselor educationale utile desfășurării activității didactice în mediul online.	Permanent, în perioada suspendării cursurilor	Director Informatician
		Elaborarea și diseminarea planului de măsuri al LTMG în vederea desfășurării activităților instructiv-educative în sistem online în perioada suspendării cursurilor și a precizărilor MEC din nota 10335/ 2020.	Octombrie 2021	Director
		Stabilirea și diseminarea de către conducerea unității de învățământ a modalităților de monitorizare a desfășurării activităților online și de raportare a acestora (rapoartele cadrelor didactice generate din aplicația Classroom).	Octombrie 2021	Director

		Coordonarea și monitorizarea activitatilor suport pentru invatarea online în cadrul unității prin asistențe la ore de către conducerea unității.		
2.	Colaborarea și comunicarea permanentă cu toți partenerii educaționali, în vederea asigurării resurselor necesare desfășurării activității online	Colaborarea cu ISJ si cu reprezentanții administrațiilor publice locale în vederea identificării măsurilor care se pot lua pentru facilitarea conectării elevilor la mediul online.	Permanent, în perioada suspendării cursurilor	Director Diriginți
		Comunicarea permanentă între cadrele didactice de la clasă , diriginți și familiile elevilor. Cadrele didactice vor înștiința profesorul diriginte cu privire la participarea elevilor la activitățile online, iar profesorul diriginte va informa familia, în vederea asigurării prezenței elevilor și a bunei desfășurări a activităților, a obținerii de feedback și a informațiilor cu privire la posibilitățile tehnice/ de conectare a elevilor.		
		Identificarea cazurilor în care elevii nu au acces la învățarea online și asigurarea cu echipamente electronice (laptopuri sau tablete) conectate la internet pe baza de contract de comodat.	Permanent, în perioada suspendării cursurilor	Director Diriginți
		Consilierea elevilor și a părinților cu privire la activitatea online și rezolvarea problemelor tehnice.	Permanent, în perioada suspendării cursurilor	Director Diriginți Informatician
		Asigurarea resurselor/ mijloacelor tehnice pentru cadrele didactice în vederea bunei desfășurări a activităților instructiv-educative în problemelor tehnice sistem online si remedierea problemelor tehnice.	Permanent, în perioada suspendării cursurilor	Director Diriginți Informatician Administrator de patrimoniu
		Suținerea și consilierea profesorilor în vederea utilizării platformei Google Classroom care poate asigura suport sau poate facilita activitatea de învățare online și promovarea acestora profesorilor.	Periodic	Director Informatician
3.	Asigurarea organizarii și desfășurarii activități didactice prin intermediul	Informarea elevilor si a părinților acestora asupra modalității de organizare a activității didactice prin didactice prin intermediul tehnologiei si al Internetului în această perioadă, inclusiv cu privire la drepturile si obligatiile pe care le au.	Permanent, în perioada suspendării cursurilor	Director Catedra de informatică
		Transmiterea, către elevi si pțrintii acestora, a orarului scolar si a programului stabilit la nivelul unitții de învățământ, precum si		Director

	tehnologiei și al internetului	<p>a altor informatii relevante pentru facilitarea învățării prin intermediul tehnologiei si al internetului</p> <p>Proiectarea si realizarea activităților didactice din perspectiva principiilor curriculare si a celor privind învățarea prin intermediul tehnologiei si al Internetului, prin activități de tip sincron sau cel mult prin alternarea activităților de tip sincron cu cele asincron.</p> <p>Toate cadrele didactice vor desfășura activitățile de predare-învățare-evaluare în sistem online cu toti elevii clasei, conform orarului scolar al unității de învățământ. Aceste activități vor fi desfășurate în unitatea de învățământ in cazul in care cadrele didactice nu dispun de tehnologia adecvată, pentru a realiza lectii online de calitate.</p> <p>Elaborarea si realizarea de planuri de educatie remedială si activități suport (consiliere psihopedagogică, programul pregătirii suplimentare pentru bacalaureat).</p> <p>Aplicarea planurilor de servicii individualizate elaborate pentru elevii cu CES integrati în învățământul de masa.</p> <p>Evaluarea elevilor prin intermediul tehnologiei si al Internetului, în conformitate cu legislatia în vigoare, utilizând instrumente specifice de evaluare</p>	Permanent, în perioada suspendării cursurilor	Director Cadrele didactice Director Cadrele didactice Consilier psihopedagog Cadrele didactice
4.	Consilierea cadrelor didactice si monitorizarea activității didactice în sistem online	<p>Acordarea de sprijin cadrelor didactice in ceea ce priveste:</p> <ul style="list-style-type: none"> -proiectarea activității didactice; -elaborarea unor exemple de fise de lucru în vederea consolidării învățării; -prezentarea de resurse educationale care pot fi utilizate in activitatea didactice prin intermediul tehnologiei si al Internetului - desășurarea online a inspectiilor scolare pentru obtinerea gradelor didactice <p>Utilizarea platformei G-suite (google classroom) pentru desfășurarea activității educationale on-line- unitatea de învățământ are domeniu înregistrat, toate cadrele didactice si toti elevii unității au primit codurile pentru crearea conturilor</p> <p>Asigurarea asistentei tehnice pentru pentru activarea/ resetarea conturilor pentru utilizarea platfonnei G-Suite cu domeniul unității de învățământ</p>	Permanent, în perioada suspendării cursurilor Permanent, în perioada suspendării cursurilor Septembrie- Octombrie 2020	Director Cadrele didactice Informatician Director Cadrele didactice Informatician Director Cadrele didactice Informatician

<p>Analizarea nevoii de formare a cadrelor didactice si facilitarea organizării unor sesiuni de formare si webinare, pentru utilizarea instrnmentelor de lucru in activitatea de învățare online.</p> <p>Consilierea cadrelor didactice cu privire la lucrul on line, la aplicatiile/ platformele utilizate, acordarea de asistență tehnică.</p> <p>Elaborarea de resurse educationale de către cadrele didactice , in raport cu nevoile elevilor, proiectarea demersului educational în sitemul online, realizarea sesiunilor de învățare pe platforma G-Suite (Meet, Classroom), cadrele didactice fiind responsabile de asigurarea calității actului educational.</p>	<p>Permanent, în perioada suspendării cursurilor</p>	<p>Director Cadrele didactice Informatician</p>
<p>Identificarea, diseminarea si valorificarea exemplelor de bună-practică dezvoltate la nivelul unității de învățământ/ la nivel de discipline, prin dezbateri pe grupul de whatsapp al cadrelor didactice, prin mail, prin popularizarea pe pagina de facebook sau pe site-ul liceului</p>	<p>Permanent, în perioada suspendării cursurilor</p>	<p>Director Cadrele didactice Informatician</p>
<p>Actualizarea site-ului web si a paginii de Facebook, în vederea facilitării accesului la platformele de e-learning si a resurselor educationale utile desfășurării activității didactice in mediul online.</p>	<p>Permanent, în perioada suspendării cursurilor</p>	<p>Director Cadrele didactice Informatician</p>
<p>Desfășurarea proiectelor educationale (inclusiv activități din cadrul Scoala altfel", ROSE etc.) in sistem online</p>	<p>Permanent, în perioada suspendării cursurilor</p>	<p>Director Echipa de proiect</p>
<p>Desfășurarea de activități extracurriculare/ extrascolare online</p>	<p>Permanent, în perioada suspendării cursurilor</p>	<p>Diriginti</p>
<p>Desfășurarea orelor de pregătire suplimentară a elevilor din care clasele a XII-a in sistem online</p>	<p>Permanent, în perioada suspendării cursurilor</p>	<p>Cadre didactice care predau discipline de bacalaureat si/ sau au în încadrare clase a XII-</p>
<p>Realizarea programului activităților on line: - se respectă structura orarului unității de învățământ aprobat pentru anul scolar 2021- 2022;</p>	<p>Permanent, în perioada</p>	<p>Director Cadrele didactice</p>

		<p>- orele de curs vor avea o durată de 45 de minute fiecare, cu pauză de 15 de minute;</p> <p>- cadrele didactice pot lua si alte măsuri (legale) menite să asigure dreptul la educatie si egalitatea de sanse pentru toti elevii. Comunicarea programului orar părintilor si elevilor, afisarea acestuia pe site-ul unitatii de învățământ</p>	suspendării cursurilor	
5.	Coordonarea și monitorizarea organizării și desfășurării activităților suport pentru învățarea online	Comunicarea tuturor informațiilor cu privire la deciziile adoptate la nivel național pe durata suspendării cursurilor, care au impact asupra activității unităților de învățământ.	În funcție de necesitate	Director
		Monitorizarea organizării si desfășurării activităților de învățare online, prin utilizarea platformelor e-learning si a resurselor de învățare online asigurate si validate/recomandate de către MEC/ISJ.	Permanent, în perioada suspendării cursurilor	Director Responsabil Aria curriculară Tehnologii
		Monitorizarea de către cadrele didactice/ diriginti a prezentei si a implicării elevilor în activitățile de învățare online.		Diriginti Cadre didactice
		Identificarea si comunicarea către conducerea unității de învățământ a situatiilor deosebite semnalate la nivelul claselor, în procesul de învățare online.		
		Identificarea si comunicarea către ISJ a situatiilor deosebite semnalate la nivelul unității de învățământ în procesul de învățare online, comunicarea cu inspectorul monitor pentru informarea referitoare la modul cum se desfășoară lectiile online.		Director
6.	Utilizarea instrumentelor de colectare a datelor din sistemul de învățământ	Colectarea datelor din unitatea de învățământ, pentru obtinerea de feedback din partea elevilor, părintilor, cadrelor didactice/altor categorii de personal implicat în organizarea si desfășurarea activităților suport de învățare online si centralizarea acestora.	Permanent, în perioada suspendării cursurilor	Director Diriginti
6.	Reglarea procesului de predare-	Colectarea informatiilor cu privire la activitățile suport de învățare online din unitatea de învățământ, cu privire la	Sptămânal, în perioada	Director

	învățare-evaluare în mediul online prin utilizarea datelor rezultate din feedback	<p>prin participarea elevilor, pe baza rapoartelor întocmite de diriginti și pe baza rapoartelor generate prin platforma G-Suite (Google classroom).</p> <p>Centralizarea și analizarea informațiilor cu privire la activitățile suport de învățare online din unitatea de învățământ</p>	<p>suspendării cursurilor</p> <p>Permanent, în perioada suspendării cursurilor</p>	
7.	Respectarea dispozițiilor legale privind securitatea în mediul educational virtual și gestionarea datelor cu caracter personal	<p>Elaborarea procedurii unității de învățământ privind activitățile didactice desfășurate prin intermediul tehnologiei și al Internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.</p> <p>Elaborarea și aplicarea măsurilor de securitate, ca părți integrate ale platformelor digitale educationale utilizate în mediul educational virtual, și de protecție a sănătății elevilor/prescolarilor în perioada utilizării echipamentelor digitale.</p>	Permanent, în perioada suspendării cursurilor	Director Cadrele didactice
8.	Asigurarea standardelor de calitate și a respectării principiilor specifice care guvernează activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului	<p>Monitorizarea modului în care se desfășoară activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului : verificarea completării condițiilor electronice de prezentă a cadrelor didactice, verificarea completării cataloagelor, verificarea respectării orarului școlar, a accesării platformelor educationale, a prezenței elevilor la orele online, inclusiv prin asistente la ore.</p>	Permanent, în perioada suspendării cursurilor	Director CEAC
		<p>Monitorizarea aplicării curriculumului național și a CDI și a parcurgerii materiei</p> <p>Monitorizarea utilizării eficiente a resurselor educationale</p>	Permanent	Director Comisia pentru curriculum CEAC
9.	Eficientizarea comunicării intra/interinstituționale Asigurarea măsurilor de prevenire și combatere a	<p>Desfășurarea online a ședințelor Consiliului de Conform și Administrație, ale Consiliului Profesoral și ale celorlalte organisme funcționale din unitatea de învățământ.</p>	Conform graficului planificării	Director
		<p>Raportarea disfuncționalităților apărute în desfășurarea activităților în cadrul unității de învățământ și comunicarea acestora către ISJ</p>	Ori de câte ori este cazul	Director
		<p>Asigurarea comunicării online cu părinții, autoritatea locale, prin serviciul secretariat, pentru preluarea și</p>	Permanent	Director Secretariat

efectelor pandemiei de COVID-19	solutionarea de cereri, petitii etc.		
	Asigurarea materialelor de igienă si de protectie sanitară pentru personalul didactic/didactic auxiliar si nedidactic, precum si respectarea măsurilor igienico-sanitare, în contextul prevenirii si combaterii infectării cu SARS-CoV-	Permanent	Director Administrator de patrimoniu Responsabil Comisie Monitorizare pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV-2PO
	Respectarea planului de curătenie si dezinfectie al unității de învățământ.	Permanent	Director Administrator de patrimoniu Responsabil Comisie Monitorizare pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV-2PO Personal de îngrijire

Director,

Prof. Gheorghiță Maria Denis



Responsabil CEAC,

Prof. Iosub Nelia